

Scheda di Budget 2023

U.O.C. Controllo di Gestione e sistemi informativi aziendali

Presidio Ospedaliero: San Marco

D.A.I Igienistico - Organizzativo e dei Servizi

Unità Operativa: Farmacia - D03S04

Direttore U.O.: Dott.ssa Campione P. (Sostituto)



**Obiettivi di carattere generale e di efficienza**

OBIETTIVO	Indicatore	Risultato atteso	Peso obiettivo	Note
Verifiche sulla tenuta della contabilità di magazzino e degli altri registri obbligatori presso i reparti	N° visite effettuate rispetto N° visite programmate	> 3 all'anno	25%	Cronoprogramma redatto in sinergia tra Farmacia e CDG
Attività di supporto per la redazione capitolati per razionalizzazione degli acquisti	N° capitolati trasmessi	> 5	25%	
Miglioramento qualità e coerenza dei flussi di attività sanitaria ed economici	Numero di SDO associate all'anagrafica del sistema di gestione del flusso T sul totale dei pazienti in trattamento	> 95%	20%	
Tempestività di emissione degli ordinativi di dispositivi in conto deposito	N° giorni tra data comunicazione impianto e data ordine	< 5 giorni	30%	Da rilevarsi con controllo a campione della documentazione (almeno il 30% delle dichiarazioni di impianto)

**Altri obiettivi collegati all'assistenza**

OBIETTIVO	Indicatore	Risultato atteso	Peso obiettivo	Note

**Obiettivi collegati all'attività di ricerca**

OBIETTIVO	Indicatore	Risultato atteso	Peso obiettivo	Note

**Obiettivi di qualità ed esito**

OBIETTIVO	Indicatore	Risultato atteso	Peso obiettivo	Note

**Obiettivi di digitalizzazione**

OBIETTIVO	Indicatore	Risultato atteso	Peso obiettivo	Note

Note:

Il Direttore dell'Unità Operativa \_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale \_\_\_\_\_